

## NORMATIVA SERVICIO DE RESERVAS OFICINA CADDIE MASTER

- ✓ Todas las reservas realizadas han de abonarse.  
Aquella reserva realizada por otros medios diferentes al sistema de reservas (reservas con correspondencia, abonos 5 GF Invitados o reservas realizadas en Caddie Master) y que no retire su GF en el tiempo definido para ello, deberá ser abonada, salvo que el hueco generado por la misma se haya cubierto.
- ✓ Todas las reservas realizadas directamente en la oficina de Caddie Master, han de ser abonadas en el mismo momento en el que se procesen.
- ✓ Para realizar una reserva o solicitar un hueco en la lista de espera es necesario que todos los jugadores integrantes de esa reserva estén presentes en la oficina de Caddie Master en el momento de realizarla.
- ✓ La no retirada del GF en la oficina de Caddie Master de una reserva en el tiempo marcado para ello (hasta 15 minutos antes del comienzo) supondrá:
  - Que este jugador ha perdido ese derecho de juego, y deberá tramitar una nueva reserva.
  - Poder sustituir el hueco por otro jugador, con el cargo a este y el reintegro a aquel jugador que haya sido sustituido.
- ✓ La devolución del GF por motivo de sustitución de jugadores se realizara siguiendo un orden aleatorio publicado en la oficina de Caddie Master de forma mensual.
- ✓ Puede solicitar la modificación de su hora reservada en la oficina de Caddie Master, siempre que esta sea solicitada de forma presencial en Caddie Master en el tiempo establecido para ello (hasta 15 minutos antes de su salida) y exista un hueco.  
Esta modificación puede ser para usted solo o para el resto de jugadores de la reserva, siempre que exista el consentimiento expreso por cada una de ellos.
- ✓ Cualquier hueco que se hubiera generado por una reserva modificada de hora podrá ser cubierto por una nueva, a través de la web o en la propia oficina de Caddie Master.
- ✓ El cierre del campo supondrá el reintegro del importe del GF.