

## REQUISITOS ESPECÍFICOS QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA BOLSA DE EMPLEO.

**PUESTO:** Nivel O7 operario en la dependencia de piscina en instalaciones deportivas del Club De Campo Villa De Madrid.

### OBJETO:

Las presentes bases regirán el proceso de selección del puesto temporal de operario en la dependencia de piscina, para la creación de una BOLSA DE TRABAJO para cubrir los puestos de las ofertas de empleo público, así como atender las demandas, las vacaciones, licencias, incapacidades temporales y otras necesidades perentorias.

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, el artículo 70 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre

### DEFINICION DEL PUESTO Y FUNCIONES:

El/la Operario/a de Piscina tiene como función principal el mantenimiento, limpieza, control y conservación de las instalaciones acuáticas y sus zonas anexas, garantizando su óptimo estado de funcionamiento, higiene y seguridad para el uso de abonados y usuarios.

La Jornada de trabajo será según el convenio del CCVM vigente, de 35 horas semanales en cómputo anual pudiendo variar los horarios y los descansos dependiendo del sector donde se ubique al operario.

Las labores por desarrollar en el puesto de trabajo serán las siguientes siendo estas con carácter enumerativo y no limitativo:

1. Limpieza de los vasos de piscinas mediante el uso de cepillos, recoge hojas, pértiga con bomba aspiradora, robot limpia fondos, etc. Aplicación de productos desinfectantes en andén y duchas.
2. Comprobar el correcto funcionamiento de los sistemas de filtración, bombeo y recirculación del agua.
3. Controlar y mantener los niveles de cloro, pH y otros parámetros fisicoquímicos según la normativa sanitaria aplicable.
4. Preparar y aplicar productos de tratamiento del agua conforme a los procedimientos y fichas de seguridad.
5. Llevar a cabo tareas y operaciones de jardinería para el adecuado mantenimiento y conservación de zonas verdes. Entre otros: preparación, mantillado, aportación de tierra, semillado y abonado de terreno. Creación de zonas verdes y trasplante. Labores de siega, poda, perfilado, riego, etc. Mantenimiento y conversación del sistema de riego. Uso de maquinaria propia de jardinería (segadora, desbrozadora, sopladora, etc.).
6. Ejecución de zanjas para instalación de riego, reparación de averías distribución de aguas, cableado electroválvulas, etc.
7. Aplicación de productos fitosanitarios.
8. Vaciado de papeleras y limpieza de viales, paseos y praderas.

9. Bricolaje general básico de mantenimiento, pequeños trabajos de fontanería, albañilería, pintura y electricidad. Conocimiento y manejo de cuadros eléctricos.
10. Mantenimiento, limpieza, riego y manejo de accesorios (porterías, marcadores, iluminación, etc.) de los campos de hockey. Preparativos para las diferentes competiciones. Mantenimiento de vestuarios de hockey y patinaje. Conexión de equipos de sonido, utilizados en diferentes actividades, (campamentos, patinaje, natación, etc.).
11. Supervisar los sistemas automáticos de dosificación, adoptando medidas preventivas ante cualquier incidencia.
12. Registrar los valores de control y consumos en los partes diarios establecidos.
13. Revisar duchas, bombas, válvulas y filtros, comunicando averías o incidencias técnicas.
14. Colaborar con el personal de socorrismo y conserjería en el control del acceso y funcionamiento de la piscina.
15. Facilitar información o apoyo básico a los usuarios, garantizando un trato correcto y respetuoso.
16. Cumplir las normas de reciclaje y gestión de residuos peligrosos, especialmente en el manejo de productos químicos.
17. Utilizar correctamente los Equipos de Protección Individual (EPIs) y seguir los procedimientos internos del Club.

**RETRIBUCION Y CONDICIONES LABORALES:**

La retribución y condiciones están establecidas en el convenio para su puesto de acuerdo con la tabla salarial del convenio colectivo vigente. Jornada de 35 horas semanales en cómputo anual con distribución irregular de lunes a domingo con los descansos correspondientes.

**REQUISITOS:**

1. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea o Ser nacional de algún Estado en el que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, o extranjero según lo previsto en el Art. 10 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, y su legislación de desarrollo.
2. Titulación: Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO), equivalente o superior.
3. Poseer habilidades de comunicación interpersonal, educación y trato correcto con el público, garantizando una atención al cliente adecuada y respetuosa.
4. Poseer un dominio correcto del idioma castellano, tanto oral como escrito.
5. Carnet de conducir: Estar en posesión del permiso de conducir tipo B, válido en España, para el manejo de buggies y otros vehículos de trabajo.
6. Conocimientos mínimos de mantenimiento de zonas verdes así como de manejo de maquinaria de jardinería.
7. Disponibilidad para trabajar en turnos rotativos, incluyendo fines de semana y festivos, de acuerdo con las necesidades del servicio.

Y, además, será valorable, siempre que se justifique debidamente:

- Cursos relacionados con el puesto.
- Experiencia en el mismo puesto en el Club de Campo Villa de Madrid.
- Experiencia similar en el mismo puesto fuera del Club de Campo Villa de Madrid.

#### **PROCESO DE INCLUSIÓN EN LA BOLSA:**

Las personas interesadas en formar parte de esta bolsa de empleo deberán enviar el formulario de solicitud debidamente cumplimentado, junto con su currículum vitae y los documentos acreditativos correspondientes, en un plazo de 20 días naturales a contar desde la publicación de esta convocatoria, siendo la fecha límite el 23 de diciembre a las 14:00 horas.

La documentación deberá remitirse exclusivamente por correo electrónico ([personal@ccvm.es](mailto:personal@ccvm.es)), conforme a lo establecido en las bases generales.

El proceso selectivo se llevará a cabo conforme a las bases generales de las Bolsas de Empleo. El mismo dará inicio con una criba curricular, seguida de una entrevista con los candidatos que superen la primera fase, con el Departamento de Recursos Humanos, destinada a comprobar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos. Posteriormente, se procederá de acuerdo con el sistema de valoración previsto en las bases, a partir del cual se obtendrá la puntuación final de cada participante.

Finalizado el proceso selectivo, el Departamento de Recursos Humanos publicará en la página web el listado oficial de la bolsa de empleo, incluyendo únicamente a las personas que hayan superado satisfactoriamente el proceso. Con el fin de garantizar la privacidad y confidencialidad de los miembros de la bolsa, la información que se hará pública se limitará a: código identificativo del trabajador, puntuación obtenida y posición en la bolsa.

En Madrid a 03 de diciembre de 2025